

Zbor članov Združenja neodvisnih županov in županov je, na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 21/2018-ZNOrg) na ustanovnem zboru članov, 8. januarja 2024, v Hrastniku sprejel

S T A T U T ZDRUŽENJA NEODVISNIH ŽUPANJ IN ŽUPANOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina statuta)

Ta statut določa ime in sedež združenja, namen in naloge združenja, način včlanjevanja in prenehanje članstva, organe združenja, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja, sestavo organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo oziroma imenovanja in razrešitve, pravice in dolžnosti članov ter organov združenja, zastopanje združenja in način prenehanja združenja in razpolaganje s premoženjem v takem primeru, način zagotavljanja javnosti dela združenja, način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta.

2. člen (ime in sedež društva)

Društvo se imenuje: **Združenje neodvisnih županov in županov** (v nadaljnjem besedilu: združenje).

Sedež združenja: **Hrastnik**.

Naslov sedeža: **Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik**.

Sedež združenja je praviloma na naslovu občine, kjer je zaposlen predsednik oz. predsednica združenja.

3. člen (pravna osebnost)

Združenje neodvisnih županov in županov je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen (znak združevanja)

Združenje ima svoj znak.

Znak združenja je sestavljen iz imena združenja ter logotipa, ki ponazarja Slovenijo.

Združenje posluje brez žiga.

5. člen (namen in cilji združenja)

Združenje neodvisnih županj in županov je nepridobitna, prostovoljna, samostojna organizacija, v kateri se združujejo neodvisne županje in župani slovenskih občin z namenom sodelovanja in strokovnega izpopolnjevanja ter zagotavljanje učinkovite lokalne samouprave v Republiki Sloveniji.

Cilji združenja so:

- izobraževanje in izmenjava dobrih praks,
- ureditev položaja županj in županov,
- mreženje,
- opozarjanje na pereče problematike, ki se tičejo županj in županov.

6. člen (naloge združenja)

Naloge združenja so:

- spremlja in obravnava problematiko lokalne samouprave,
- spremlja in obravnava problematiko dela občin,
- opozarja pristojna ministrstva na posamezna vprašanja in problematiko,
- oblikuje stališča, mnenja in pripombe na predpise, ki jih sprejema Državni zbor ali Vlada Republike Slovenije,
- organizira strokovne posvete in seminarje,
- predlaga oblike in vsebine usposabljanja županov, podžupanov ter občinskih svetnikov,
- sodeluje na mednarodnem področju,
- sodeluje z reprezentativnimi združenji občin,
- skrbi za informiranost svojih članov,
- zastopa poklicne in socialne interese svojih članov,
- organizira družabna srečanja svojih članov.

II. ČLANSTVO ZDRUŽENJA

7. člen (redno članstvo)

Članstvo v združenju je prostovoljno.

Član oziroma članica združenja je lahko oseba, ki opravlja funkcijo županje oziroma župana občine, in sicer neodvisno, podpiše pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član oziroma članica združenja in s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom združenja in plačeval članarino.

Oseba postane član oziroma članica združenja z dnem, ko upravni odbor združenja potrdi predloženo pristopno izjavo.

Višina članarine se določi na rednem letnem zboru.

8. člen
(vpis v register članov)

Članstvo se vpiše v register članov, ki ga vodi združenje v skladu s predpisi, ki urejajo področje varovanja osebnih podatkov.

9. člen
(prenehanje članstva)

Članstvo v združenju preneha z izstopom, s smrtjo, z izključitvijo, s črtanjem ali s prenehanjem opravljanja županske funkcije.

Črtanje članstva se izvede, če član oziroma članica združenja po predhodnem pisnem opominu ne poravna članarine.

10. člen
(izstop iz združenja)

Članu oziroma članici združenja preneha članstvo, če prostovoljno izstopi iz združenja in upravnemu odboru poda izjavo, da izstopa iz združenja.

Član oziroma članica združenja mora izstopno izjavo podati pisno.

11. člen
(izključitev člana)

Članu oziroma članici združenja preneha članstvo z izključitvijo iz združenja.

O izključitvi člana oziroma članic iz združenja odloča nadzorni organ po postopku, ki je določen s tem statutom.

Članstvo na podlagi sklepa nadzornega organa preneha z dnem, ko je sklep pravnomočen.

12. člen
(pravice in odgovornosti članov)

Pravice člana oziroma članice združenja so:

- da voli in je voljen v organe združenja,
- da daje pobude in predloge v zvezi z delovanjem združenja,
- da je seznanjen s programom in poslovanjem združenja ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da daje vprašanja, ki se nanašajo na delovanje združenja, in dobi nanje odgovore,
- da sodeluje v vseh oblikah delovanja združenja.

Odgovornosti člana oziroma članice združenja so:

- da spoštuje pravila združenja, določena s tem statutom,
- da vestno in odgovorno izvršuje sprejete naloge,
- da s svojim delom in obnašanjem doprinaša k ugledu združenja,
- da redno plačuje članarino,
- da daje združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog.

III. ORGANI ZDRUŽENJA

13. člen (vrste organov)

Organi združenja so zbor članov, upravni odbor in nadzorni odbor.

1. Zbor članov

14. člen (pristojnost zbora članov)

Zbor članov je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti združenja.

Zbor članov predstavljajo vsi člani oziroma članice združenja.

V okviru svojih pristojnosti zbor članov:

- sprejema statut in spremembe statuta združenja,
- sprejema program združenja,
- sprejema poslovnik združenja,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema ostale akte združenja in njihove spremembe,
- imenuje in razrešuje predsednico oz. podpredsednico, podpredsednika in podpredsednico, tajnika in blagajnika ter ostale članice upravnega odbora in nadzornega odbora,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora.
- dokončno odloča o izključitvi člana oziroma članice iz združenja,
- sklepa o prenehanju združenja.

15. člen (sklicevanje zbora članov)

Zbor članov sprejema svoje odločitve na rednih in izrednih zborih zbora članov.

Redni zbor zbora članov se na pobudo upravnega odbora skliče najmanj enkrat letno.

Izredni zbor zbora članov se skliče po potrebi.

Izredni zbor zbora članov se lahko skliče na pobudo upravnega odbora, na pobudo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj petine članov združenja.

Na izrednem zboru zbora članov združenja le ta odloča samo o zadevi, zaradi katere je bil zbor zbora članov sklican.

V kolikor da pobudo za izredni zbor zbora članov nadzorni odbor ali petina članov združenja, je upravni odbor dolžan sklicati zbor članov najkasneje v 30 dneh po tem, ko je prejel pobudo za sklic zbora članov. Če v tem roku predsednik, na podlagi sklepa upravnega odbora ne skliče zbora članov, jo lahko skliče tisti, ki je dal pobudo za sklic.

Člani oziroma članice združenja morajo biti obveščeni o zboru najmanj 7 dni pred dnem zbora članov. Skupaj z obvestilom morajo člani prejeti tudi dnevni red zbora članov združenja.

Občni zbor vodi delovno predsedstvo v sestavi: predsedujoči, zapisnikar in overitelj zapisnika.

Piše se zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, overitelj zapisnika in delovni predsednik.

16. člen (sprejemanje odločitev)

Zbor članov sprejema svoje odločitve na zboru članov z večino glasov navzočih članov oziroma članic.

Zbor članov lahko veljavno sklepa, če je na zboru zbora članov navzočih večina članov oziroma članic zbora.

V primeru, da zbor članov ob uri, ko je bil sklican, ni sklepčen, se zasedanje zbora članov odloži za 15 minut. Po preteku tega časa zbor članov lahko veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 15 članov oziroma članic zbora članov, na kar morajo biti člani opozorjeni v vabilu.

17. člen (način glasovanja)

Zbor članov sprejema odločitve z javnim glasovanjem.

Na predlog predsednika oziroma predsednice ali posameznega člana oziroma članice se lahko o posameznem vprašanju glasuje tajno. Tajno glasovanje se izvede, če se s tem strinja večina navzočih članov oziroma članic.

18. člen (sprememba statuta)

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

Za pripravo sprememb statuta lahko imenuje delovno skupino. Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži upravnemu odboru.

Če upravni odbor po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga da, za čas 14 dni v obravnavo članom in članicam društva.

Po končani javni obravnavi predlog novega statuta predloži zboru članov v sprejem.

2. Upravni odbor

19. člen (pristojnost in naloge)

Upravni odbor je izvršni organ zbora članov in je za svoje delo odgovoren zboru članov.

V okviru svojih pristojnosti upravni odbor:

- sklepa o sklicu redne in izredne zbere članov združenja in predlaga dnevni red,
- pripravlja predloge aktov združenja,
- pripravlja program dela, finančni načrt in letno poročilo združenja,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje združenja,
- sodeluje pri organiziranju strokovnih tečajev in seminarjev,
- organizira družabna srečanja in druge aktivnosti, ki so v skladu s statutom združenja,
- za določene namene lahko ustanovi različne delovne skupine,
- o svojem delu seznanja člane oziroma članice združenja in o delu poroča na zboru članov in
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži zbor članov združenja.

19. člen (sestava in mandat)

Upravni odbor šteje deset (10) članov oziroma članic, ki jih izvoli zbor članov, in sicer predsednica oz. predsednik, obe podpredsednici oz. podpredsednika, tajnica oz. tajnik, blagajničarka oz. blagajnik in ostali člani.

Predsednik oziroma predsednica združenja je tudi predsednik oz. predsednica upravnega odbora. Podpredsednica oz. podpredsednik združenja je tudi podpredsednica oz. predsednik upravnega odbora.

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta.

20. člen (sprejemanje odločitev)

Upravni odbor sprejema odločitve na seji odbora z večino navzočih članov oziroma članic.

Seje upravnega odbora lahko potekajo tudi dopisno – preko elektronske pošte, hibridno ali preko spletne platforme.

Upravni odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov in članic. Sklep upravnega odbora je veljaven, če zanj glasuje večina.

3. Nadzorni odbor

22. člen (pristojnosti in naloge)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira delo upravnega odbora in drugih organov združenja ter delovanje posameznih članov oziroma članic znotraj združenja.

V okviru svojih pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem združenja,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev združenja,
- nadzoruje blagajniško in finančno poslovanje združenja
- ugotavlja in odloča o kršitvah članov oziroma članic združenja,
- pred sprejemom letnega poročila opravi pregled poslovanja združenja.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

23. člen (sestava in mandat)

Člane oziroma članice nadzornega odbora izvoli zbor članov. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani oziroma članice upravnega odbora.

Nadzorni odbor ima predsednika oziroma predsednico in štiri člane oziroma članice in se konstruira na svoji prvi seji.

Mandat traja 4 leta.

24. člen (način odločanja)

Nadzorni odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov oziroma članice. Sklep nadzornega odbora je veljaven, če zanj glasuje večina.

25. člen (pojmem kršitve)

Za kršitev se šteje vsako dejanje ali opustitev, ki je v nasprotju s statutom združenja ali sprejetimi sklepi organov združenja.

V primeru ugotovitve kršitve člana oziroma članice združenja mora nadzorni organ uvesti postopek, v katerem ugotovi:

- ali je dejanje oz. opustitev člana oziroma članice združenja kršitev v smislu prvega odstavka tega člena,
- ali je član oziroma članica združenja storil kršitev.

26. člen (disciplinski ukrepi)

V primeru, da je član oziroma članica storil kršitev po 25. členu tega statuta, lahko nadzorni organ članu združenja izreče enega izmed naslednjih disciplinskih ukrepov:

- pisni opomin, če je član oziroma članica združenja storil lažjo kršitev,
- javni pisni opomin, če član oziroma članica združenja kljub opominu ponovi isto kršitev ali drugo kršitev enake vrste, ali če stori hujšo kršitev,
- izključitev iz članstva, če član oziroma članica kljub javnemu opominu ponovi isto kršitev ali stori drugo kršitev ali če stori dejanje, s katerim grobo krni ugled združenja.

Nadzorni organ izreče disciplinski ukrep s sklepom, ki mora vsebovati razložitev. Sklep se mora vročiti tistemu članu oziroma članici združenja, na katerega se nanaša. Član oziroma članica združenja, ki mu je bil izrečen disciplinski ukrep, ima zoper sklep nadzornega organa pravico podati pritožbo na zbor članov, in sicer v roku 15 dni po prejemu sklepa. O pritožbi odloča zbor članov združenja, ki mora o pritožbi odločiti najkasneje v 30 dneh po prejemu pritožbe. Odločitev zbora članov je dokončna.

V primeru izključitve člana iz združenja se član oziroma članica črta iz registra članov združenja.

IV. ZASTOPANJE ZDRUŽENJA

27. člen (zastopanje)

Združenje predstavlja in zastopa predsednik oziroma predsednica združenja, ki ga/jo izvoli zbor članov izmed svojih članov oziroma članic.

V primeru njegove odsotnosti ga nadomešča podpredsednik oziroma podpredsednica.

Predsednik oziroma predsednica združenja je tudi predsednik oziroma predsednica upravnega odbora. Mandat traja 4 leta.

Predsednik oziroma predsednica združenja je odgovoren za delovanje združenja v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

28. člen

(naloge predsednika oziroma predsednice)

V okviru svojih pristojnosti predsednik oziroma predsednica združenja:

- predstavlja in zastopa združenje samostojno z vsemi pooblastili,
- predseduje in vodi delo upravnega odbora,
- vodi delo zbora članov združenja,
- v imenu upravnega odbora sklicuje zbere članov,
- opravlja druge naloge, ki so pomembne za učinkovito delovanje združenja.

Predsednik oziroma predsednica združenja je za svoje delo odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

V. FINANCIRANJE

29. člen (viri financiranja)

Viri financiranja združenja so:

- članarina,
- darila in donacije,
- dotacije,
- drugi viri.

Sredstva združenja se lahko uporabijo samo za tiste namene, ki so bili opredeljeni v programu združenja. Presežek prihodkov nad odhodki se lahko porabi samo za izvajanje dejavnosti združenja.

Vsaka delitev premoženja združenja med njegove člane oziroma članice je nična.

30. člen (način finančnega poslovanja)

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih finančnega in materialnega poslovanja. Društvo vodi knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

Združenje ima svoj TRR. Finančno poslovanje združenja se odvija preko TRR odprtega pri banki z dovoljenjem Banke Slovenije.

Finančno poslovanje vodi blagajnik združenja. Blagajnik združenja vodi finančno poslovanje po pravilniku o materialno-finančnem poslovanju. Denarna sredstva vodi blagajnik v blagajniški knjigi.

Finančno-materialno poslovanje oziroma način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju združenja mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Blagajnik sproti poroča upravnemu odboru združenja o finančnem poslovanju.

Vsak član oziroma članica združenja lahko zahteva vpogled v finančno in materialno

poslovanje združenja.

Združenje lahko za izvajanje finančnega poslovanja določi zunanjega izvajalca.

31. člen
(finančni načrt)

Dohodki in izdatki združenja se vsako koledarsko leto določijo s finančnim načrtom.

Finančni načrt za tekoče leto najkasneje do 31. marca na predlog upravnega odbora potrdi zbor članov.

32. člen
(podpisovanje finančnih listin)

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik oziroma podpredsednica združenja in po njegovem pooblastilu podpredsednik oziroma podpredsednica.

VI. PRENEHANJE ZDRUŽENJA

33. člen
(načini prenehanja)

Združenje preneha delovati po volji članov oziroma članic, s spojitvijo z drugim društvom, s pripojitvijo drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Po volji članov oziroma članic združenje preneha, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju.

S spojitvijo z drugim društvom ali s pripojitvijo drugemu društvu, združenje preneha, če zbor članov sprejme sklep o spojitvi ali pripojitvi k drugemu društvu.

V kolikor združenje preneha delovati, se po poravnavi vseh obveznosti in vrnitvi sredstev v proračun, prenese premoženje združenja.

Samolikvidacijo izvede upravni odbor.

VII. SODELOVANJE Z DRUGIMI DRUŠTVI, ZAVODI, ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

34. člen
(sodelovanje z drugimi društvi)

Združenje pri svojem delovanju sodeluje z drugimi sorodnimi društvi, ministrstvi in drugimi državnimi organi, javnimi zavodi ter vladnimi službami. Združenje sodeluje tudi s

sorodnimi združenji v tujini.

VIII. JAVNOST DELA

35. člen (načini zagotavljanja javnosti)

Združenje zagotavlja javnosti dela na ta način, da:

- so seje organov združenja javne in da se nanje vabijo novinarji in druge osebe, ki izkažejo takšen interes,
- so zapisniki organov združenja dostopni na vpogled vsem članom oziroma članicam združenja.
- se članom oziroma članicam združenja pošiljajo obvestila o sprejetih sklepih organov združenja, se o delovanju združenja obveščajo sredstva javnega obveščanja,
- se objavlja prispevke v sredstvih javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu združenja je odgovoren predsednik oziroma podpredsednica združenja in po njegovem pooblastilu podpredsednik oziroma podpredsednica.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

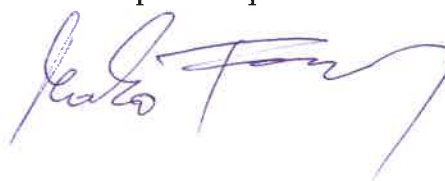
36. Člen

Prve volitve v organe združenja se opravijo na ustanovnem zboru članov. Naslednje volitve v organe združenja pa se izvedejo po lokalnih volitvah 2026, zato se smiselno s tem skrajša mandat prvo izvoljenih organov.

37. Člen

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme in potrdi zbor članov združenja.

Podpis zastopnika



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA HRASTNIK

Registrska številka društva 2727285000
Datum vpisa v register društev 24. 1. 2024
Število strani 11

Podpis uradne osebe

